

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

ที่ ทส 1009.5/

4366



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่ง
เจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50
วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

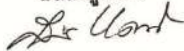


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำนาจถูกต้อง



(นางสุปราณี แต่งไทย)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ เอ็นดี เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1 จาก 5 หน้า
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

[illegible]

หน้า ๑ จำนวน ๑๑ หน้า

ลงชื่อ:  

[illegible]

หน้าทั้งหมด 5 หน้า
ชื่อ *ก. 7/6* ผู้รับรอง

ชื่อประธานสภานิติบัญญัติ และรองทั้ง ๒	คณะกรรมการสภานิติบัญญัติ	คณะกรรมการผู้ว่าราชการในจังหวัด	นายกเทศมนตรีเมือง และรองนายกเมือง
- คุณนายสุภาวดี (อ.)	นายกเทศมนตรีเมืองฯ และรองนายกเมืองฯ	นายกเทศมนตรีเมืองฯ และรองนายกเมืองฯ	นายกเทศมนตรีเมืองฯ และรองนายกเมืองฯ

หน้า ๒๒๒

องค์ประกอบและลักษณะ และจุดมุ่งหมาย	ผลกระทบที่มีต่อสังคม	ผลกระทบที่มีต่อสังคม	ผลกระทบที่มีต่อสังคม
1.3 ขยายพื้นที่ให้บริการ (10%)	พื้นที่ให้บริการในปัจจุบันอยู่ที่ 15 ไร่ โดยมีการตั้งศูนย์บริการ 5 จุดหลัก ซึ่งอยู่ตามจุดต่างๆ ในพื้นที่บริการ เช่น บริเวณตลาดสด บริเวณโรงเรียน เป็นต้น การขยายพื้นที่ให้บริการจะทำให้สามารถให้บริการได้มากขึ้น และครอบคลุมพื้นที่บริการได้กว้างขวางขึ้น	การขยายพื้นที่ให้บริการจะทำให้สามารถให้บริการได้มากขึ้น และครอบคลุมพื้นที่บริการได้กว้างขวางขึ้น	การขยายพื้นที่ให้บริการจะทำให้สามารถให้บริการได้มากขึ้น และครอบคลุมพื้นที่บริการได้กว้างขวางขึ้น

หน้า ๕ ทั้งหมด ๖ หน้า

สงวนลิขสิทธิ์

[illegible]

ชื่อ/รหัสหน่วยงาน/ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.3 การผลิตปุ๋ยหมัก	โครงการผลิตปุ๋ยหมัก	เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	นำเศษวัสดุทางการเกษตรมาหมักเป็นปุ๋ย	ได้ผลิตปุ๋ยหมัก 100 กิโลกรัม
4.1 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลาสติก	ลดการใช้พลาสติกได้ 500 ชิ้น

[illegible]

<p>องค์ประกอบนิยามกลั่น และชุดตัวชี้วัด 3.5 การจัดการนิเทศและปฏิบัติการ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน - นำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประมวลความรู้ โดยอาจนำ ได้มาใช้ในการวางแผน 2 สม.บ.บ. หรือเป็นการ ตรวจสอบและจัดการภายใน หรือใช้เพื่อพัฒนา ตนเองและบุคลากร โดยนำโครงการที่ได้ศึกษาไป ใช้หรือจะนำมาจัดนิเทศแบบอ้อมจะ ขึ้นจำนวน 8 ครั้ง เป็นจำนวน 4 ชุด โดยจัด 1 ชุด ตัวชี้วัดกลุ่ม 2 ชุด ส่วนที่เหลือจัดการอีก 1 ชุด</p>	<p>นิเทศแบบอ้อม 8 สม.บ.บ. หรือจะแบบจัด ตรวจสอบและจัดการภายใน 15 สม.บ.บ. 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด</p>	<p>นพการณินิเทศและ การนิเทศและกลั่น</p>
<p>3.6 การประเมินผลนิเทศและปฏิบัติการ</p>	<p>นิเทศแบบอ้อม 8 สม.บ.บ. หรือจะแบบจัด ตรวจสอบและจัดการภายใน 15 สม.บ.บ. 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด</p>	<p>นิเทศแบบอ้อม 8 สม.บ.บ. หรือจะแบบจัด ตรวจสอบและจัดการภายใน 15 สม.บ.บ. 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด นิเทศแบบจัด 8 ชุด หรือจะแบบจัดอีก 1 ชุด</p>	<p>นพการณินิเทศและ การนิเทศและกลั่น</p>

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/ผู้ควบคุมงาน และตำแหน่ง (ถ้ามี)	ผลการปฏิบัติงาน/ผลสัมฤทธิ์	บทสรุป/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ/การพิจารณา
1.4 ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)	<p>1.2 ระบุหน้าที่/ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 ระบุวันที่/เวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ระบุสถานที่/สถานที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>1.5 ระบุผลการปฏิบัติงาน/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>1.6 ระบุข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง</p>	<p>1.7 ระบุวันที่/เวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.8 ระบุสถานที่/สถานที่ปฏิบัติงาน</p>
1.4 ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)	<p>1.2 ระบุหน้าที่/ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 ระบุวันที่/เวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ระบุสถานที่/สถานที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>1.5 ระบุผลการปฏิบัติงาน/ผลสัมฤทธิ์</p> <p>1.6 ระบุข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง</p>	<p>1.7 ระบุวันที่/เวลาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.8 ระบุสถานที่/สถานที่ปฏิบัติงาน</p>

[illegible]

<p>បេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោត សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<p>ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<p>លេខប័ណ្ណបោះឆ្នោត</p>	<p>លេខប័ណ្ណបោះឆ្នោតសម្រាប់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>
<p>លេខប័ណ្ណបោះឆ្នោតសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<p>ឈ្មោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<p>លេខប័ណ្ណបោះឆ្នោតសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<p>លេខប័ណ្ណបោះឆ្នោតសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>

[illegible]

<p>องค์ประกอบงานชิ้นงานหลัก และจุดประสงค์ต่าง ๆ</p>	<p>ผลการประเมินชิ้นงาน</p>	<p>มาตรฐานการเรียนรู้/แกนกลาง สาระการเรียนรู้</p>	<p>ผลการประเมินตามสภาพจริง การประเมินผลชิ้นงาน</p>
<p>3.8 การแก้ปัญหา และใช้เครื่องมือ (๑๐)</p>	<p>3.8.1 การแก้ปัญหา และใช้เครื่องมือ (๑๐)</p>	<p>มาตรฐานการเรียนรู้/แกนกลาง สาระการเรียนรู้</p>	<p>ผลการประเมินตามสภาพจริง การประเมินผลชิ้นงาน</p>

[illegible]

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

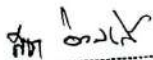
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการโรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)
ผู้จัดการทั่วไป



(โทเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 5 / 7 / 55

หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗-๕

(นางรวิวรรณ สุระเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ

ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๒ ๒ ๑ ๙๗



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท
พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เกษมกิจ
จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือ
โครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป
โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการ
ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ต่อเนื่อง การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้ง
ให้แสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้สำนักงาน
นโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนายทะเบียน
โรงแรมเพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา หนูชื้อนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (อาทิพย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย
bit.ly/49jtpsg8

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อทาง



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อทาง

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก ๕ โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวัตรณ์ พงศ์วิศิษฐ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

พ-28

๙-๖๖

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับที่มีห้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานต้อนรับที่อยู่ที่พักรับรองในขณะนั้น 2 ชุด
2. ให้ตอบคำถามจากตัวหนังสือที่ส่งมา และให้ตอบไปทางผู้จัดการแผนกต้อนรับ นอก
3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณไฟอพยพเป็นสัญญาณเสียงหรือสัญญาณแสงส่งมาให้พนักงานต้อนรับออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก ปิดสวิทช์หลอดไฟและวิทยุ
4. พาตัวลงไปยังจุดนัดพบโดยเดินไปปกติธรรมดาที่สุข ให้คำแนะนำและเตือนระหว่างทาง เมื่อพบ
5. หัวหน้าหน่วยงานต้อนรับ (F/O Supervisor) ให้ถือรายชื่อแขกที่เข้าพักอยู่ในโรงแรมไปด้วย พร้อมแจ้งระบืออาคาร
6. ร่วมกันอพยพที่ประจำอยู่ที่โรงแรม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่
7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพตามรายชื่อที่พิมพ์ออกมา จดรายชื่อแขกที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่าย

พนักงาน Front Office

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ดังนี้
1. เป็นวินสเซอร์ที่คอยต้อนรับแขก Safe นีกร์ และเช็คชื่อที่เข้าพักที่โรงแรม
 1. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักต่าง ๆ ของแขก คือ คอลงใบ Registration Card, Restaurant Bill
 2. พิมพ์ Foto ของแขกที่เข้าพัก
 3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 พาตัวลง และ ช่วยพาแขกให้ลงจากบันไดที่ใกล้ที่สุด
 - 4.2 นำคอลงใบเอกสาร คือ คอลงใบ Registration Card, Restaurant Bill ออกไปด้วย พร้อม Foto ที่พิมพ์เตรียมไว้
 4. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมดที่ห้องพัก
 6. ลงไปพร้อมกับที่จุดนัดพบ และแจ้งรายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 7 of 10

แผนกแม่บ้าน

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากแผนกแม่บ้านคือปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บของแม่บ้าน Station และเช็คห้อง Station ให้เรียบร้อย
2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องไหนมีแขก หรือไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
3. ตรวจสอบห้องพักในควมรับผิดชอบของแผนก ดูห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดคอย
4. รับ ให้มีบัตรประจำตัวไปลงรายชื่อ ที่ความแม่บ้าน ไม่มีแขก แล้วจึงปิดประตู
5. ห้องไหนที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้คำเครื่องหมายหรือ X ไว้ที่หน้าประตูห้องแขก
6. แจ้งกับแขกที่หมดสติอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกปฏิบัติหน้าที่ออกไปร่วมด้วย ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
7. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ
7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. ให้ประจำอยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่นโดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่ถือรายชื่อแขก ออกมาไปยังจุดนัดพบที่ทางโรงแรมและแจ้งรายงาน

Restaurant Cashier

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจาก Restaurant Cashier คือปฏิบัติ ดังนี้
1. เป็นวินสเซอร์ที่คอยต้อนรับแขก Safe นีกร์ และเช็คชื่อที่เข้าพักที่โรงแรม
 2. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักต่าง ๆ ของแขก คือ คอลงใบ Restaurant Bill
 3. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
 4. ไปพร้อมกับที่จุดรวมพล และแจ้งรายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานในครัว คือปฏิบัติ ดังนี้
1. กับพนักงานดูแลความปลอดภัย พร้อมที่ถือ Main key ในแต่ละสถานที่
 2. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 3. ให้ทุกคนไปพร้อมกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายงาน
 4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 8 of 10

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานห้องอาหารคือปฏิบัติ ดังนี้
1. เตรียมและแจ้งพนักงานให้แขกที่เข้าพัก ณ จุดต่างๆ ในบริเวณอาคาร
 2. นำสมุดบันทึกการเข้าพักของแขกที่เข้าพัก ณ จุดต่างๆ ในบริเวณอาคาร
 3. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 4. นำพนักงานไปยังจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายงานตัวกับหัวหน้าครัว
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานช่าง คือปฏิบัติ ดังนี้
1. เมื่อได้รับคำสั่งให้เปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้เปิดสัญญาณไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการอพยพ ให้ปิดสัญญาณ
 2. พนักงานช่างต้องเปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน (และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และห้องที่ช่างจะเปิดไฟโดยช่างไปเปิด ห้อง MIOB ตามหัวหน้าช่าง และช่างได้
 3. รับมอบหมาย
 3. รวบรวมวัสดุอุปกรณ์ และไฟฉายเตรียมพร้อมไว้ใช้งาน
 4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
 5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ หรือแจ้งให้ทีมบรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมาถึง จุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกับที่จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 6. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงาน คือปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีชื่อพนักงาน ซึ่งทำงานในรถยนต์ ของแต่ละแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้า
2. จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่อ
3. จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่อ
3. ห้ามให้พนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 9 of 10

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีกร์
2. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งหมดที่ห้องพัก
3. ลงไปพร้อมกับที่จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายงานตัว
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้มอบหมายจากพนักงานรักษาความปลอดภัยคือปฏิบัติ ดังนี้
1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ควบคุมการ
 2. คอยระวังป้องกันไม่ให้บุคคลใดๆ เข้ามาในบริเวณโรงแรม และให้ทุกคนไปร่วมด้วย

เบอร์โทรศัพท์ที่ควรฉุกเฉิน

แจ้งเหตุความรุนแรง	191,123
เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง	199
สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า	
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	
โรงพยาบาล ตะกั่วป่า	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	

เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารระดับสูง



คุณเจริญ ธีระจันทร์พันธุ์	081-816-2478
คุณเชิดกร วัชรวิรัตน์	081-919-4163
คุณณรงค์ ธรรมจักรโอวิท	081-916-4084
คุณ อุทัยกร (Group Director)	081-970-3898

Fire Evacuation Plan 2012-2013


10

Kantary Beach, Khao Lak
Page 10 of 10

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ

จุดปลอดภัย (Save Zone)		ขั้นตอนที่ ๕ อาคาร E		ระยะเวลา อพยพ ทั้งหมด Duration for Evacuation		20 นาที (minutes)	
เส้นทาง อพยพ Evacuation Routing		โรงแรม แคนทารี บีช Kantary Beach Hotel				ขั้นตอนที่ ๔ อาคาร E Rooftop Building E	
หน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยค้นหา F&B Manager	หน่วยอพยพ - ลำเลียง F/O Manager	หน่วยเคลื่อนย้ายพื้นที่ GM	หน่วยจัดเก็บเอกสาร Controller			
ผู้รับผิดชอบ	House Keeping Manager	F/O Staff Executive Chef	Chief Engineer	Accounting Staff Admins Staff			
							
หมายเหตุ: เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาปฏิบัติตามแผนการอพยพทันที	F&B Manager : แจ้งแขกที่อยู่นอกบริเวณ หน้าชายหาด, ห้องอาหาร และ สรรวณน้ำ ให้อพยพ ไปรวมตัวกันที่ Lobby ของโรงแรม (15 นาที)	F/O Manager : ประกาศการอพยพผ่านเสียงตามสายในแขก และพนักงาน มารวมตัวกันที่ ณ บริเวณ Lobby โรงแรม (15 นาที) F/O Staff : Print รายชื่อแขกที่พักทั้งหมด เพื่อตรวจเช็คเมื่อเช็คแล้ว ส่วน Admin Staff ตรวจเช็ครายชื่อพนักงานที่มาทำงานในรอบนั้น เมื่อเช็คแล้วรีบอพยพขึ้นดาดฟ้าทันที	G.M. : ตรวจสอบพื้นที่รอบๆโรงแรมว่ามีการอพยพหมดแล้ว โดยใช้เครื่องกระจายเสียง (โหรีโส่ง) (20 นาที)	ปิดระบบ Computer ทั้งหมด และ ปิดลิฟต์โดยสาร (10 นาที)			
	H/K Manager : ตรวจเช็คห้องพักทั้งหมด และให้แขกอพยพมารวมตัวกันที่ Lobby (15 นาที)	Ex Chief : จัดทีมงานดำเนินการจัดเตรียม ข้าวสาร, อาบน้ำแห้ง, น้ำดื่ม และ ของใช้ที่จำเป็นต่างๆ ให้พร้อมที่ลานดาดฟ้า (30 นาที)	Chief Engineer : ตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมต ว่า ได้มีการปิดระบบ ไฟฟ้า ทั้งโรงแรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (20 นาที)	จัดเตรียมเอกสารสำคัญๆ เพื่อเคลื่อนย้าย (15 นาที)		อพยพ พนักงานในแผนกไปยังจุดรวมพลของโรงแรมทันที (5 นาที)	
						เคลื่อนย้ายไปพร้อมกับรถ ลำเลียง (10 นาที)	
	เวลา ในการดำเนินการ	10-15 นาที	15 นาที	20 นาที	15 นาที		
หมายเหตุ	ขั้นตอนที่ ๕ (อาคาร 5) สามารถ อพยพได้ จำนวน 20 คน. ห้องพักชั้น 5 จำนวน 10 ห้องสามารถรองรับได้ 200 คน						

เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Smoke and Heat Detector) ของโครงการ

DETECTOR VALIDATION																																																												
ชื่ออาคาร <u>KAL</u>			ผู้บันทึก <u>โพรดิษฐ์ ดัดรักษา</u>																																																									
วันที่ดำเนินการ <u>26/01/2567</u>		ช่วงระยะเวลาที่ทำการทดสอบ <u>13.00 - 16.00</u>		กำหนดการตรวจครั้งต่อไป <u>23/1/67</u>																																																								
รุ่นชุดทดสอบ Smoke Detector <u>SFD-100D</u>			รุ่นชุดทดสอบ Heat Detector <u>SFP-100D</u>																																																									
ยี่ห้อชุดทดสอบ Smoke Detector <u>Notifier</u>			ยี่ห้อชุดทดสอบ Heat Detector <u>Notifier</u>																																																									
รุ่น Smoke Detector <u>FDK46</u>			รุ่น Heat Detector <u>FDLU01A-D-X</u>																																																									
ยี่ห้อ Smoke Detector <u>Notifi</u>			ยี่ห้อ Heat Detector <u>Notifi</u>																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ผลการทดสอบ Smoke Detector <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ตำแหน่งติดตั้ง</th> <th>จำนวน(ตัว)</th> <th>ผลทดสอบ</th> <th>สภาพภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>อาคาร C 24 ห้อง</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>อาคาร D 14 ห้อง</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> </tbody> </table> </div> <div> รวมจำนวน <u>54</u> ตัว จำนวนทดสอบ <u>2</u> ตัว </div> </div>						ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	1	อาคาร C 24 ห้อง		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	2	อาคาร D 14 ห้อง		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก																																																								
1	อาคาร C 24 ห้อง		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
2	อาคาร D 14 ห้อง		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ผลการทดสอบ Heat Detector <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ตำแหน่งติดตั้ง</th> <th>จำนวน(ตัว)</th> <th>ผลทดสอบ</th> <th>สภาพภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ครัวลิฟต์</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td><td><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No</td></tr> </tbody> </table> </div> <div> รวมจำนวน <u>2</u> ตัว จำนวนทดสอบ <u>1</u> ตัว </div> </div>						ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	1	ครัวลิฟต์		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	2			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก																																																								
1	ครัวลิฟต์		<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
2			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
3			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
4			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
5			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
6			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
7			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
8			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
9			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
10			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No																																																								
ผู้ทำการทดสอบและเช็คสภาพภายนอก			รับรองผลการบันทึก																																																									
1. <u>โพรดิษฐ์ ดัดรักษา</u>			<div style="text-align: center;">  (นายสมพงษ์ มากสุข) หัวหน้าแผนกช่าง </div>																																																									
2. <u>จักรพงษ์ ช่างทอง</u>																																																												
3. <u>เฉลิม จากทาส</u>																																																												

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนภัยของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ CHM ☐ CHA ☐ BAY ☐ CP ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO.: 6N-KAL-WT-GR-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ยี่ห้อ : CUMMINS																	Capacity : ๑๑5 พลังม้า (๘7.5 KVA)				
ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	Q	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ			
วันที่	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ	ตรวจสอบน้ำมัน / ขั้วแบตเตอรี่	ทดสอบเดินเครื่องขณะ 10-15 นาที	ตรวจสอบการสั่นไหว / ความผิดปกติ	ตรวจสอบอุณหภูมิ (°C)	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (โวลท์)	ตรวจสอบความถี่ (Hz)	ตรวจสอบการสั่นไหวของน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	เปลี่ยน Filter Load	ทำความสะอาดสายพาน	ตรวจสอบสายพาน	ตรวจสอบ Transfer Switch							
๕/1/1๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	✓	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๓/1/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๒๐/1/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๒๗/1/1๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	✓	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๓/๒/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๐/๒/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๗/๒/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๒๔/๒/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	✓	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๓/๓/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๐/๓/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๗/๓/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๒๔/๓/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	✓	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๓/๔/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๐/๔/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๑๗/๔/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	-	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				
๒๔/๔/๑๖	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	๒60	✓	✓	✓	✓	๑๑๖๐๑	๑๑๖๐๑				

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: Em-KAL-D-MDB1-8-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ :) MDB 1

เดือน	M					M					ผู้ตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
16 มกราคม 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18 กุมภาพันธ์ 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19 มีนาคม 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20 เมษายน 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17 พฤษภาคม 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18 มิถุนายน 67	✓	✓	✓	✓	✓	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กุมภาพันธ์ 67													
สิงหาคม 67													
กันยายน 67													
ตุลาคม 67													
พฤศจิกายน 67													
ธันวาคม 67													

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (C) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดจาก (Y) = ปกติ ปีถัดมา (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

เอกสารการตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยประจำปี

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ KJ ☐ KBB ☐ HHA ☐ AYU ☐ CHH ☐ CHA ☐ BAY ☐ CP ☐ KAL

PM CODE NO: FA-KAL-LB-PAB-8-6-0-1

Equipment : Fire Alarm (สัญญาณเตือนเพลิงไหม้) ยี่ห้อ : <u>NOTI</u> <u>FA-Fire Alarm</u>											
ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	A	<input type="checkbox"/> 580 7 <input type="checkbox"/> BU <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โดลิ BLH	
	ตรวจสอบและทดสอบ Smoke Detector	ตรวจสอบและทดสอบ Heat Detector	ตรวจสอบสัญญาณ	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ตรวจสอบการแจ้งเตือน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
10 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
การซักถาม											
สังเกต											
คำแนะนำ											
ผู้สำรวจ											
พบปัญหา											
รับทราบ											

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ผู้ตรวจ (I) = ปกติ ผู้ผลิต (X) = ผิดปกติ
 QC_CHECKSHEET-9 : 1/2008

ป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

6301

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
2/1/67	ณพน	
5/2/67	ณพน	
9/3/67	ณพน	
10/4/67	ณพน	
12/5/67	ณพน	
11/6/67	ณพน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

6201

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
2/1/67	ณพน	
2/2/67	ณพน	
9/3/67	ณพน	
10/4/67	ณพน	
12/5/67	ณพน	
11/6/67	ณพน	

KANTARY BEACH KHAO LAK

ENGINEERING DEPARTMENT

FIRE EXTINGUISHER CHECK

6501

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
2/1/67	ณพน	
3/2/67	ณพน	
7/3/67	ณพน	
10/4/67	ณพน	
12/5/67	ณพน	
11/6/67	ณพน	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

3303

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
21/1/67	จิกรนพ	
31/2/67	จิกรนพ	
9/3/67	จิกรนพ	
10/4/67	จิกรนพ	
12/6/67	จิกรนพ	
11/6/67	จิกรนพ	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

4202

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
21/1/67	คณิศร	
31/2/67	คณิศร	
9/3/67	คณิศร	
10/4/67	จิกรนพ	
12/6/67	จิกรนพ	
11/6/67	จิกรนพ	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

5306

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
21/1/67	คณิศร	
31/2/67	คณิศร	
9/3/67	คณิศร	
10/4/67	คณิศร	
12/6/67	คณิศร	
11/6/67	คณิศร	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

2201

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
21/1/67	จิกรนพ	
31/2/67	จิกรนพ	
9/3/67	จิกรนพ	
10/4/67	คณิศร	
12/6/67	คณิศร	
11/6/67	คณิศร	

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี





เอกสาร Preventive Maintenance ระบบไฟฟ้าของโครงการ

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ OIL ☐ OLS ☐ OXH ☐ OSLN-TIME ☐ OSLN-quantity 100 ☐ OSE-SEAL ☐ OAYO ☐ OCKA ☐ OSHA ☐ OSEA ☐ OXBR ☐ OCHM ☐ OBRG ☐ OKV
☐ OKR ☐ OCHA ☐ ORYO ☐ ORY3 ☐ OKOR ☐ OCPH ☐ The Caps ☐ OXSH ☒ OXAL ☐ OKOR ☐ OKBC ☐ OKYN ☐ OEPK ☐ OCF

PM CODE NO. **M08-KAL-D-M08R-6-1-7**

Equipment: **M08**

Station: **PMK** M. R.: **£553** **M081**

Date	Time	Operator	Engine Oil				Water				Air				Fuel				Notes
			Lubrication				Level				Level				Level				
			In	Out	Top	Bottom	In	Out	Top	Bottom	In	Out	Top	Bottom	In	Out	Top	Bottom	
10/1/77	9.00																		
10/2/77	9.00																		
10/3/77	9.00																		
10/4/77	9.00																		
10/5/77	9.00																		
10/6/77	9.00																		
10/7/77	9.00																		
10/8/77	9.00																		
10/9/77	9.00																		
10/10/77	9.00																		
10/11/77	9.00																		
10/12/77	9.00																		
10/13/77	9.00																		
10/14/77	9.00																		
10/15/77	9.00																		

Daily = (In/Out) (2) Weekly = (In/Out) (4) Monthly = (In/Out) (4) Quarterly = (In/Out) (4) Semi-Annually = (In/Out) (2) Annually = (In/Out) (1) (In/Out) (2) = (In/Out) (2) (In/Out) (2) = (In/Out) (2)

PM CHECK SHEET REVISED: 002074

[illegible]

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ RJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-44 ☐ BLH-44A 103 ☐ RPE-44 ☐ JAVU ☐ CKA ☐ HHA ☐ B44 ☐ KSS ☐ GHM ☐ SRC ☐ KV
☐ OR ☐ ONA ☐ OYS ☐ OY3 ☐ OKR ☐ OPH ☐ The Cape ☐ KSH ☒ GAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ SPK ☐ OF
 PM CODE NO. BP-KAL-66-PF-G-0-1

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☒ มือถือ ☐ เดินล้อ ☐ Jacky Pump
 Date : 6/20/13 No. : CR15 Capacity : 11 ม³/ชม.
132013

วันที่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
ชื่อ	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบสายพาน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบ pressure tank	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ
14 มกราคม 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14 กุมภาพันธ์ 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14 มีนาคม 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15 เมษายน 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
25 พฤษภาคม 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16 มิถุนายน 63	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
กรกฎาคม 63																
สิงหาคม 63																
กันยายน 63																
ตุลาคม 63																
พฤศจิกายน 63																
ธันวาคม 63																

Weekly = ตรวจสอบทุกวัน (W) Monthly = ตรวจสอบเดือนละครั้ง (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ปีละครั้ง (Y) Every 2 - 1 ปี Twice (X) = สองครั้ง

PM CHECKSHEET REVISION: 03/2013

[illegible]

PM CODE NO: EJ-KA1-Eng-Sltk-0-01

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (Y) = ปีถัดไป ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

PM CODE NO. EJ-KAL-ENG-S6Tk-Q-0-2

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดจาก (Y) = ปีถัด ปีถัด (X) = ปีถัด

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLH-รพ ☐ BLH-รพ 103 ☐ RPE-รพ ☐ AYU ☐ CKA ☐ HHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV
☐ KR ☐ CHA ☐ RYG ☐ RY3 ☐ CKR ☐ CPH ☐ The Capa ☐ KBH ☐ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ GCF

PW CODE NO.: SP-KAL-OP-DTK-6-0-9

Equipment: Pump (ปั๊ม) Type: <input checked="" type="checkbox"/> มอเตอร์ <input type="checkbox"/> Jockey Pump ชื่อ: <u>Grundfor</u> รุ่น: <u>APL-2A 50043</u> Capacity: <u>0.44</u> ม³/วิน												
ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
เดือน	ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง
1A มกราคม 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1B กุมภาพันธ์ 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1C มีนาคม 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1D เมษายน 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1E พฤษภาคม 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1F มิถุนายน 67	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
กรกฎาคม 67												
สิงหาคม 67												
กันยายน 67												
ตุลาคม 67												
พฤศจิกายน 67												
ธันวาคม 67												

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชี้ถูก (✓) = ปกติ ชี้ผิด (X) = ผิดปกติ
 PM CHECKSHEET REVISED: 03/2018

ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance Air Condition ห้องขยะเปียก

Preventive Maintenance Check Sheet

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ BLM-รุ่นใหญ่ ☐ BLM-รุ่นเล็ก 103 ☐ RPE-รุ่นเล็ก ☐ AYU ☐ CKA ☐ JHA ☐ 304 ☐ KBB ☐ CHM ☐ SRC ☐ KV
☐ KR ☐ CHA ☐ RY3 ☐ CCR ☐ CPH ☐ The Cape ☐ KBH ☒ KAL ☐ KOR ☐ KSC ☐ KYN ☐ BPK ☐ CF
 PM CODE NO.: AC-KAL-LG-DVR-Q-0-1

Equipment : Air Condition <input type="checkbox"/> AHU <input type="checkbox"/> Split Type หน่วยทำความเย็น =														
ยี่ห้อ : Toshiba รุ่น : TSL6 Capacity : 16,000 Btu														
ความถี่	เดือน	M	M	M	M	M	M	M		Q	S	A	ผู้ตรวจ	พบปัญหา
								R	S					
		ทำการเปลี่ยนฟیلเตอร์	ทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	ตรวจสอบและเติมน้ำมันคอมเพรสเซอร์	ตรวจสอบและเติมน้ำมันมอเตอร์	ทำความสะอาดแผงคอยล์	ตรวจสอบและเติมน้ำมันมอเตอร์	ทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	ทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	แรงดันน้ำยา psi	ท่อรั่วซึม	ท่อตัน		
6 มกราคม 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
13 กุมภาพันธ์ 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
20 มีนาคม 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
27 เมษายน 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
3 พฤษภาคม 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
10 มิถุนายน 67		/	/	/	/	/	/	8.1		40			ตรวจสอบ	
กรกฎาคม														
สิงหาคม														
กันยายน														
ตุลาคม														
พฤศจิกายน														
ธันวาคม														

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ข้อถูก (✓) = ปกติ ข้อผิด (X) = ผิดปกติ
 PM CHECKSHEET REVISED: 04/2019

ใบเสร็จค่าสับปฏิภูลและตะกอนของโครงการ

เลขที่ / Book No. _____		เลขที่ / Bill No. _____	
บิลเงินสด CASH SALE 現金單		เลขที่ / 37/102.9 11.66/102.9 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม 069	
ชื่อลูกค้า / Customer _____		วันที่ / 19 / 3 / 67	
ที่อยู่ / Address _____		เลขที่บัญชี / Commercial Address _____	
จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 每粒	จำนวนเงิน Amount 銀額
2 kg	1 ขวด กล้วยไม้ประดับ	2000	4000
รหัส 0468601095			
บาท / Baht		รวม / Total	
๘		๘๐๐๐	

4503. Collector

Thank you for your kind attention

ใบเสร็จค่ามูลฝอยของโครงการฯ



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน เมษายน-67

ได้รับเงินจาก บ.พันวาทีเวลโลปแลนด์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-007-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๑

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน

พนักงานเก็บเงิน

วันที่รับเงิน 21/05/2567



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน มีนาคม-67
ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.
ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-006-01172
เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บ้ำบตา	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๑๑
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวพกาวิที รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 19/04/2567



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์-67

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-005-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาวดี ริมอ่อน

พนักงานเก็บเงิน

วันที่รับเงิน 27/03/2567



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน มกราคม-67

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-004-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 04/03/2567



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าขยะประจำเดือน พฤษภาคม-67

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 67-008-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

บำบัด

ขยะ

ภาษี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

0.00

4,680.00

0.00

4,680.00

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

๒๕๖

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาวิไล รีม่อน

พนักงานเก็บเงิน

วันที่รับเงิน 26/06/2567